

ФОРМУЛАР ЗА БУЏЕТ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА - ПРАВНИ СКЕНЕР И ТРИ ТАЧКЕ-АЛТЕРНАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ

ТРОШКОВИ

1. Људски ресурси (плате и хонорари)	Опис	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	Укупно са порезом
1.1 Кординатор / уредник	Координација и уређивање	месећ	7	29.040,00	203.280,00
1.2 Финансијски менаџер	Трошкови рачуноводствених услуга	месећ	7	4.840,00	33.880,00
1.3 Сарадници на пројекту	Стручни и оперативни сарадници за прикупљање података, анализе и сл.				
1.3.1. Коаутор1		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.2 Коаутор 2		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.3 Коаутор 3		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.4 Коаутор 4		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.5 Коаутор 5		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.6 Коаутор 6		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.7 Коаутор 7		месећ	3	29.040,00	87.120,00
1.3.8 Коаутор истраживач		месећ	4	16.940,00	67.760,00
1.3.9. Асистент истраживач		месећ	3	16.940,00	50.820,00
1.3.10. Пројектни асистент		месећ	4	16.940,00	67.760,00
Укупно људски ресурси					1.033.340,00
2. Путни трошкови	Опис	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	Укупно са порезом

2.1 Трошкови превоза	Трошкови по особи (аутобуска, возна карта, сопствени превоз)				
2.2 Трошкови смештаја	Хотелски смештај/по особи				
2.3 <i>Per Diem</i>	Трошкови исхране/по особи				
2.4 Друго.....					
Укупно путни трошкови					
3. Маркетинг/комуникација	Опис	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	Укупно са порезом
3.1 Оглашавање	Медијско оглашавање (новине, телевизија, интернет)				
3.2 Трошкови слања поште	Трошкови слања поште	месец	4	500,00	2.000,00
3.3 Телефон/интернет		месец	7	2.000,00	14.000,00
Укупно маркетинг/комуникација					16.000,00
4. Индиректни трошкови/услуге	Опис	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	Укупно са порезом
4.1 Материјали	Канцеларијски материјал, материјали за обуке, конференције и сл.				
4.2 Публикације	Услуге штампања публикација, постера, флајера, програма и сл.				
4.3 Трошкови конференција/семинара/других догађаја	Пиће и јело за учеснике обука, конференција и сл.				-
4.4 Закуп простора	Закуп простора за обуке, конференције и сл.				
4.5 Опрема	Изнајмљивање опреме, пројектора, лаптопа....				
4.6 Фотокопирање	Фотокопирање за обуке, конференције и сл.	пројекат	1	30.000,00	30.000,00

4.7 Друго.....					
Укупно други трошкови/услуге					30.000,00
5. Трошкови обавезне ревизије пројекта	Опис	Јединица	Број јединица	Цена са порезом	Укупно са порезом
5.1 Трошкови ревизије пројекта (до 7% од укупних трошкова)		пројекат	1	68.000,00	68.000,00
Укупно трошкови обавезне ревизије					68.000,00
УКУПНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА					1.147.340,00 RSD

Напомена:

1. индиректни трошкови/услуге не смеју да прелазе 10% износа средстава додељених конкурсом.

Марина Мијатовић, директорка

НАРАТИВНИ БУЏЕТ (Молимо вас да укратко опишете предложени буџет пројекта)

1. Људски ресурси

1.1 Координатор и уредник извештаја одговорна је за координацију истраживања, уређивање извештаја, као и за осмишљавање презентације и пласирање/комуникацију резултата извештаја. Координатор и уредник биће ангажована током имплементације пројекта свих 7 месеци (1 јул 2015. – 1. фебруар 2016.).

1.2 Финансијски менаџер биће ангажован током целог тока пројекта да би се осигурала плаћања и набавке, као и адекватно и благовр

1.3 Сарадници на пројекту. На пројекту ће бити ангажовано седам коаутора за израду одговарајућих поглавља извештаја. Свих седам коаутора биће ангажовани 3 месеца током спровођења пројекта. Сврха њиховог ангажовања је анализа садржаја података који су прикупљени и писање текстова за Извештај и то ће радити три месеца у току пројекта. На пројекту ће бити ангажован и један коаутор истраживач чија, који ће учествовати у изради текстова за извештај, али ће радити и на прикупљању истраживаче подлоге за све области извештаја; такође, он ће учествовати и у спровођењу комуникационог плана који се односи на извештај. Он ће то радити 4 месеца у току пројекта. На пројекту ће такође бити ангажован и један асистент истраживач (3 месеца) и један пројектни асистент (4 месеца). Коаутори извештаја, истраживачи и асистенти ће обављати послове побројане у наративу предлога пројекта, одељак 2.7. Активности и одељку 4. Особље ангажовано на пројекту.

- 1.3.1 Коаутор 1 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.1 Политичке активности.
- 1.3.2 Коаутор 2 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.4 Правосуђе.
- 1.3.3 Коаутор 3 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.6 Просторно планирање и урбанизам.
- 1.3.4 Коаутор 4 биће задужен за анализу података и писање посебне теме "Београд на води" у оквиру области 3.6 Просторно планирање.
- 1.3.5 Коаутор 5 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.7 Здравство
- 1.3.6 Коаутор 6 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.8 образовање
- 1.3.7.Коаутор 7 биће задужен за анализу података и писање дела извештаја у области 3.9 Медији
- 1.3.8 Коаутор истраживач ћеучествовати у изради текстова за извештај, али ће радити и на прикупљању истраживаче подлоге за све о
- 1.3.9 Асистент истраживач присуствоваће састанцима ради интервјуа и биће задужен за белешке као и за рад на захтевима за слобода
- 1.3.10. Пројектни асистент биће задужен за пријем и слање дописа, захтева за састанке, логистику у вези састанака пројектног тима и

2. Путни трошкови

Пројектом нису предвиђена путовања ван Београда.

3. Маркетинг / комуникација

3.2. С обзиром на предложено слање захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја, трошкови слања поште су неопходан трошак. Трошкови су предвиђени у првом, другом, трећем и четвртом месецу имплементације пројекта.

3.3 С обзиром да је неопходно контактирање и комуникација са институцијама и лицима са којима је неопходно обавити састанке ради интервјуа, као и комуникација са члановима тима (електронска и телефонска), трошкови телефонирања и интернета су неопходан трошак. Ови трошкови предвиђени су током трајања целог пројекта (7 месеци).

4. Индиректни трошкови / услуге

4.6 Трошкови фотокопирања предвиђени су за копирање коначне верзије алтернативног извештаја који ће бити подељена народним посланицима, члановима ГОПАК Србија, као и достављена руководиоцима институција / одговорних субјеката на које извештај односи (50 копија).

5. Трошкови обавезне ревизије пројекта

Буџетом је предвиђен трошак за обавезну ревизију.

Марина Мијатовић, директорка

емено финансијско извештавање.

ње и урбанизам

ласти извештаја; такође, он ће учествовати и у спровођењу комуникационог плана који се односи на извештај.
н приступ информацијама.

сл.